# Compte rendu de réunion

**Date :** 12 Septembre 2013

**Début de réunion :** 09 h 30

**Levée de réunion :** 11 h 30

**Auteur :** MEKDOUR YASSINE

**Participants :**

MEKDOUR YASSINE (Stagiaire).

BRAHIM AISSA (chef de sous-direction de finance).

LEKHAL MOHAMED (chef de sous-direction de comptabilité).

BOUAKKAZ RABAH (Chef de sous-direction d’informatique).

**Objectif de la réunion :**

Le but de la réunion était de finaliser l’application.

**Remarques effectuées par les responsables à prendre en compte :**

* Faire la version finale de l’application.
* Rédiger la partie développement dans le rapport.

**Point non abordés :**

* Validation du rapport.